

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 78 / ARU del 30 MAG. 2019

OGGETTO: Risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie del C.P.S. – Infermiere ctg. D, a tempo determinato, Sig.ra IANNI PALARCHIO Maria Grazia – Matric.n. 7934

<p align="center">U.O.C. Risorse Umane</p> <hr/> <p align="center">Il Funzionario Istruttore Grazia Lo Nobile</p> <p align="center"></p> <hr/> <p align="center">Il Responsabile del Procedimento Dott. Fabio Marussich</p> <p align="center"></p>	<p align="center">U.O.C. ECONOMICO – FINANZIARIO ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO Esercizio 2019</p> <p>Prot. n. _____ del _____</p> <p>N° Conto _____</p> <p>Conto presente atto (Euro)</p> <p>Disponibilità residua di budget (Euro)</p> <p align="center"><input type="checkbox"/> Non comporta ordine di spesa</p> <p>Il Responsabile del Procedimento _____</p> <p align="right">Il Direttore dell'U.O.C. Dott.ssa Rosaria Di Fresco</p> <p>-----</p>
---	---

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemiladiciannove il giorno TRONTA del mese di MAGGIO nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019 assistito da IL SIG. RA MANDOLLO GIOVANNI

_____, quale segretario verbalizzante adotta la seguente determina:

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 23/05/2019, esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 630 del 11/04/2018 si è preso atto, fra l'altro, del conferimento, dal 12/02/2018 al 30/06/2018, dell'incarico a tempo determinato di collaboratore professionale sanitario-Infermiere ctg. D, alla Sig.ra IANNI PALARCHIO Maria Grazia, nata a Paola (Cs) il 14/09/1990;
- con successivi provvedimenti il suddetto incarico è stato prorogato sino al 31/12/2019;

VISTA la nota datata 15/05/2019 della Sig.ra IANNI PALARCHIO Maria Grazia, assunta al prot. n. 4637ARU del 17/05/2019, con la quale ha comunicato di rassegnare le proprie dimissioni a decorrere dal 01/06/2019 (ultimo giorno lavorativo il 31/05/2019);

VISTI:

- l'art. 57 e 58 del CCNL stipulato il 22/05/2018 che disciplina le assunzioni a tempo determinato;
- il comma 4 dell'art. 58 del CCNL del Comparto Sanità 2016 - 2018 ;
- l'art. 7 del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sottoscritto dall'interessata;
- il D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), in riferimento alle ferie, ai riposi ed ai permessi spettanti al personale in caso di cessazione del rapporto di lavoro;

CONSIDERATO che l'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018 dispone una novazione sulla materia disponendo che "per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.";

DATO ATTO che è stata, conseguentemente, applicata al dipendente la nuova disposizione contrattuale;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa IANNI PALARCHIO Maria Grazia, nata a Paola (Cs) il 14/09/1990, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato;
- che sono stati rispettati dalla dipendente i nuovi termini di preavviso previsti dall'articolo 58, comma 4 del CCNL 2016-2018;
- che la cessazione del rapporto di lavoro a tempo determinato stipulato con l'interessata, è decorsa dal 01/06/2019 (ultimo giorno lavorativo il 31/05/2019);

RITENUTO, altresì, di dare atto che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra IANNI PALARCHIO Maria Grazia, nata a Paola (Cs) il 14/09/1990, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro;

Dato atto che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito della istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996 n. 543, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della L. 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano Aziendale della Prevenzione della Corruzione 2019-2021;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono tutti integralmente riportati e trascritti:

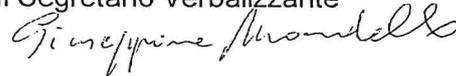
1. Dare Atto del recesso del rapporto di lavoro della dipendente Dott.ssa IANNI PALARCHIO Maria Grazia, nata a Paola (Cs) il 14/09/1990, C.P.S.-Infermiere ctg. D a tempo determinato, a decorrere dalla data del 01/06/2019 (ultimo giorno lavorativo il 31/05/2019), nel rispetto della nuova disposizione contrattuale del comma 4 dell'art. 58 del CCNL CCNL 2016 - 2018;

2. **Dare Atto** che per effetto del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito in legge 135/2012 (spending review), nulla è dovuto alla Sig.ra **IANNI PALARCHIO Maria Grazia**, per le ferie, i riposi maturati e non goduti entro la data di cessazione del rapporto di lavoro.
3. **CURERÀ** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane, che procederà a trasmettere il presente atto, in file formato PDF, all'U.O.S. Sistema Informatico per essere pubblicato nel sito Web Aziendale nella Sezione "Determine su delega del Direttore Generale" e procederà, altresì, a notificarlo all'Ufficio Delibere che provvederà all'archiviazione e alla trasmissione al Collegio Sindacale.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria-Luisa Curti



Il Segretario Verbalizzante



PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 09-06-2019 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ **Prot. n.** _____

Notificata in Archivio il _____ **Prot. n.** _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni
